

## Factura Pequeño Contribuyente

RENÉ, COC CUZ  
Nit Emisor: 56748221  
RENE, COC CUZ  
8 AVENIDA 40 CALLE 39-38 A COLONIA SANTA SECILIA, B zona 8,  
GUATEMALA, GUATEMALA  
NIT Receptor: 3440273  
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACIÓN  
Dirección comprador: 7A. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
22483F68-11AA-4F53-A236-C593B313ACAE  
Serie: 22483F68 Número de DTE: 296374099  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 09:37:19  
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 09:37:19

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos, prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según contrato Administrativo número 2025-201-1-2-172, Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-201-11- 2025.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

**CANCELADO**


\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 22483F68 número DTE 296374099 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Rene Coc Cuz, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre de 2025, según contrato Administrativo Número 2025-201-1-2-172 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-11-2025, conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.

(f)   
Rene Coc Cuz  
DPI 2495 56391 1612

(f)   
Firma y sello del responsable del  
Verificación de los Servicios Contratados

Contribuyendo juntos por Guatemala

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1764604052194</b>	Fecha de Generación: <b>Dec 1, 2025, 9:47 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/12/2025 09:37:19	
<b>Emisor:</b>	56748221	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	RENE, COC CUZ	
<b>Receptor:</b>	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	22483F68-11AA-4F53-A236-C593B313ACAE	
<b>Serie:</b>	22483F68	
<b>Número del DTE:</b>	296374099	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251201T09:37:1906:0022483F6811AA4F53A236C593B313ACAE	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/12/2025 09:46:21	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 01/12/2025 09:46:44 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	56748221
NOMBRE	RENÉ, COC CUZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**



## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-201-1-2-172
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-201-11-2025
<b>Tipo de Servicio:</b>		SERVICIOS TECNICOS
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		RENE COC CUZ
<b>Plazo de Contratación:</b>	<b>Del:</b> 02 DE ENERO DE 2025	<b>Al:</b> 31 DE DICIEMBRE DE 2025
<b>Período de este Informe:</b>	<b>Del:</b> 01 DE DICIEMBRE DE 2025	<b>Al:</b> 31 DE DICIEMBRE DE 2025
<b>Monto a pagar:</b> SEIS MIL QUETZALES EXACTOS		Q. 6,000.00
<b>Prestados en :</b>		ADMINISTRACION INTERNA

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la Contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de Actividades realizadas	AVANCE	
		CUANTITATIVO	CUALITATIVO
Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas a la jardinería en el edificio Monja Blanca.	Presté apoyo técnico en el riego de plantas que se encuentran en el edificio Monja Blanca.	100 %	FINALIZADO
Brindar apoyo técnico en la limpieza de oficinas, recepción, lobby y archivo que le asigne Servicios Generales.	Presté apoyo técnico en la limpieza de oficinas del Lobby y archivo que están en el Edificio Monja Blanca, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100 %	FINALIZADO
Brindar apoyo técnico en la atención de las reuniones que se desarrollan en los salones de -CONADEA-.	Presté apoyo técnico en ordenar sillas y mesas para la atención de las reuniones que se desarrollan en los salones de -CONADEA-.	100 %	FINALIZADO
Brindar apoyo técnico en la limpieza de pasillos y sanitarios que le asigne Servicios Generales.	Presté apoyo técnico en la limpieza de pasillos y sanitarios de caballeros que se encuentran en VISAN.	100 %	FINALIZADO

<p>Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.</p>	<p>Colaboré con la limpieza del Techo del área de seguridad del Rancho Ministerial del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.</p> <p>Colaboré con la limpieza y extracción de basura de los jardines principales y sus alrededores del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.</p> <p>Colabore con la limpieza de vidrios internos y externos de los diferentes niveles del edificio Monja Blanca</p> <p>Colaboré con la limpieza de las oficinas de VISAR en apoyo a los compañeros que se encuentra en periodo vacacional.</p> <p>Colabore con la limpieza de las oficinas y baños de VISAN en apoyo a los compañeros que se encuentran en periodo vacacional.</p> <p>Colaboré con el traslado de cajas de documentos de la bodega ubicada en zona 13 pamplona a la UDAFA VISAR ubicada en la 7ma. Avenida 6-80 zona 13.</p> <p>Colabore con la limpieza de las oficinas del Centro de Información Estratégica Agropecuaria DIGEGER, en apoyo a los compañeros que se encuentran en periodo vacacional.</p>	<p>100 %</p>	<p>FINALIZADO</p>
---	--	--------------	-------------------

El presente Informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Rene Coc Cuz  
DPI: 2495 56391 1612  
Celular: 3331 4327

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F)   
Manuel Alvarez Barrios  
-te de Servicios Generales Con Funciones Temporales  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación  
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-201-1-2-172
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-201-11-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		SERVICIOS TECNICOS
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		RENE COC CUZ
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 02 DE ENERO DE 2025	<b>Al:</b> 31 DE DICIEMBRE DE 2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 02 DE ENERO DE 2025	<b>Al:</b> 31 DE DICIEMBRE DE 2025
<b>Monto Pagado:</b> SETENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS SEIS QUETZALES CON 45/100		Q. 71,806.45
<b>Prestados en:</b>		ADMINISTRACION INTERNA

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de Actividades realizadas	AVANCE	
		CUANTITATIVO	CUALITATIVO
Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas a la jardinería en el edificio Monja Blanca.	Brindé apoyo técnico en el mantenimiento y cuidado de las plantas, prevención de plagas, incluyendo el uso de técnicas de riego, y limpieza de herramientas de la jardinería, en el edificio Monja Blanca, durante el periodo de contratación.	100 %	FINALIZADO
Brindar apoyo técnico en la limpieza de oficinas, recepción, lobby y archivo que le asigne Servicios Generales.	Brindé apoyo técnico en la limpieza de oficinas, del segundo nivel, recepción, lobby y archivo que me fueron asignados por Servicios Generales, durante el periodo de contratación.	100 %	FINALIZADO
Brindar apoyo técnico en la atención de las reuniones que se desarrollan en los salones de -CONADEA-.	Brindé apoyo técnico en la atención de las reuniones que se desarrollan en los salones de CONADEA, asegurándome que las instalaciones estén limpias y acorde, durante el periodo de contratación.	100 %	FINALIZADO



Brindar apoyo técnico en la limpieza de pasillos y sanitarios que le asigne Servicios Generales.	Brindé apoyo técnico en la limpieza de pasillos y sanitarios, eliminando suciedad, reduciendo gérmenes y desinfectando las áreas asignadas por Servicios Generales.	100 %	FINALIZADO
Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	<p>Colaboré con la atención y limpieza en las diferentes reuniones que se realizan en los salones de CONADEA, ubicados en las instalaciones del Ministerio Agricultura, Ganadería y Alimentación.</p> <p>Colaboré con la limpieza del Techo del área de seguridad del Rancho Ministerial del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.</p> <p>Colaboré con el lavado de baños en los diferentes niveles del edificio Monja Blanca, ubicada en el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.</p> <p>Colaboré en la limpieza de jardín de los alrededores del edificio de VISAR ubicadas en las instalaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.</p> <p>Colaboré con la limpieza y extracción de basura de los jardines principales y sus alrededores del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.</p>	100 %	FINALIZADO

	<p>Colaboré con la limpieza de parqueo del Edificio OSU ubicado en los alrededores del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.</p> <p>Colaboré con la limpieza de vidrios internos y externos de los diferentes niveles del edificio Monja Blanca</p> <p>Colaboré con la limpieza de las oficinas de VISAR en apoyo a los compañeros que se encuentra en periodo vacacional.</p> <p>Colaboré con la limpieza de las oficinas y baños de VISAN en apoyo a los compañeros que se encuentran en periodo vacacional.</p> <p>Colaboré con el traslado de cajas de documentos de Tesorería a la Bodega que se encuentra en la Terraza del Edificio Monja Blanca.</p> <p>Colaboré con la limpieza de las oficinas del Centro de Información Estratégica Agropecuaria DIGEGR, en apoyo a los compañeros que se encuentran en periodo vacacional.</p>	100 %	FINALIZADO
--	---	-------	------------

**Resultado de la prestación de los servicios:**

Preste servicio técnico para colaborar en la limpieza de pasillos, sanitarios y ventanas de los edificios al servicio del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

RENE COC CUZ

DPI: 2495 56391 1216

Celular: 3331 4327

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Aprobado (f)

Firma y sello del Director o Viceministro  
que suscribió el contrato administrativo

M<sup>V</sup>. Mayra Lissette Motta Padilla

VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA  
Y REGULACIONES

MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION

